



PRAVILNIK

sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo

Decembar 2009. godine



e-mail: monks@ks.gov.ba, www.monks.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-128, Fax: + 387 (0) 33 562-218
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, kao predstavnik poslodavaca, u konsultaciji sa Samostalnim sindikatom osnovnog obrazovanja i odgoja Kantona Sarajevo i Sindikatom srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Sarajevo, na osnovu članova 97. 98. i 99. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" broj: 43/99,30/00 i 29/03), Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 10/04, 21/06 i 26/08) i Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/04 i 34/07) d o n o s i

PRAVILNIK

sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo

Član 1. (Uslovi)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se procedure i uslovi za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme (puno/nepuno radno vrijeme) i imaju položen stručni ispit, a u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom obrazovanju i odgoju, Zakonom o srednjem obrazovanju, Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/06), Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/08) i Pedagoškim standardima za osnovne i srednje škole, čiji će se status rješavati Programom zbrinjavanja zaposlenika u osnovnim i srednjim školama za čijim radom je prestala potreba, koji donosi Vlada Kantona Sarajevo kao i postupak popune upražnjenih radnih mjesta.
- (2) Pravilnikom iz stava (1) ovog člana zbrinjavaju se lica za čijim je angažovanjem prestala potreba za radom, odnosno zaposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba u odnosu na ugovor koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa.
- (3) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2. (Kriteriji za bodovanje)

- (1) Osnovne i srednje škole na području Kantona Sarajevo, u postupku iskazivanja zaposlenika za čijim radom je prestala potreba, obavezne su primjenjivati kolektivne ugovore iz člana 1. ovog Pravilnika.
- (2) Bodovanje, odnosno broj bodova za utvrđivanje rang-liste zaposlenika u slučaju prestanka potrebe za radno angažovanje, kako je to definisano u članu 1., utvrđuje se na osnovu sljedećih Kriterija:

a) stručna sprema:

1) visoka stručna sprema - VII stepen.....	30 bodova
2) viša stručna sprema - VI stepen.....	25 bodova
3) visokokvalifikovani radnik - V stepen.....	23 boda
4) srednja stručna sprema - IV stepen.....	20 bodova
5) kvalifikovani radnik - III stepen.....	18 bodova
6) polukvalifikovani radnik.....	15 bodova
7) nekvalifikovani radnik.....	13 bodova

b) položen stručni ispit za rad u školama.....5 bodova

c) dodatno usavršavanje:

1) specijalista.....	5 bodova
2) magisterij.....	10 bodova
3) doktorat nauka.....	15 bodova
4) položen pravosudni ispit.....	5 bodova
5) drugi oblici usavršavanja (kursevi, stručne specijalizacije, seminari, autor stručnih knjiga, udžbenika, recenzija, naučni radovi)	5 bodova

d) ocjena komisije za ocjenjivanje rada u posljednje dvije godine:

1) naročito se ističe.....	15 bodova
2) ističe se.....	10 bodova
3) dobar.....	5 bodova
4) zadovoljava.....	3 boda

e) dužina radnog staža:

1) za svaku godinu radnog staža u obrazovanju.....	2 boda
2) za svaku godinu rada van obrazovanja.....	1 bod
3) za svaku godinu rada u matičnoj školi dodati još.....	0,5 boda

f) učešće u odbrani od agresije na BiH:

1) učešće u Armiji BiH-HVO (za svaki mjesec).....	1 bod
2) učešće u Civilnoj zaštiti (za svaki mjesec).....	0,5 boda
3) radna obaveza (za svaki mjesec).....	0,5 boda

g) socijalne prilike:

1) zaposlenik sa pet i više članova porodice koje izdržava.....	20 bodova
2) zaposlenik sa četiri člana porodice koje izdržava.....	17 bodova
3) zaposlenik sa tri člana porodice koje izdržava.....	15 bodova
4) zaposlenik sa dva člana porodice koje izdržava.....	13 bodova
5) zaposlenik sa jednim članom porodice kojeg izdržava.....	10 bodova
6) zaposlenik samac.....	5 bodova

h) zdravstveno stanje:

- 1) ratni vojni invalid (za svaki stepen invalidnosti).....1 bod
- 2) invalid rada i civilne zaštite (za svaki stepen invalidnosti).....0,5 boda
- 3) radnik sa težim hroničnim oboljenjem.....5 bodova

i) stručna zvanja:

- 1) mentor, viši stručni saradnik, mentor.....10 bodova
- 2) savjetnik, viši stručni saradnik, konsultant, referent.....15 bodova
- 3) viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik, viši konsultant, viši referent.....20 bodova

(3) Dokaz pojedinih stavki iz kriterija se utvrđuje na osnovu dokumenata kako slijedi:

- a) radni staž se dokazuje ovjerenom listom nadležnog organa PIO/MIO,
- b) radni staž ostvaren po različitim osnovama (redovan staž, beneficirani staž, poseban staž i drugi) se boduje samo po jednom osnovu,
- c) broj članova domaćinstva i njihov status, zaposlenik dokazuje uvjerenjem/rješenjem ili drugim pravnim aktom izdatim od strane nadležnog organa (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih, potvrda o statusu učenika/studenta, kućna lista, uvjerenje PIO/MIO, potvrde službe za zapošljavanje i drugo),
- d) zdravstveno stanje zaposlenik dokazuje uvjerenjem/rješenjem ili drugim pravnim aktom izdatim od strane nadležnog organa, u skladu sa zakonskim ovlastima,
- e) vrijeme provedeno u oružanim snagama, radnoj obavezi i jedinicama Civilne zaštite dokazuje se odgovarajućom potvrdom nadležnog organa.

Član 3.

(Rang-liste)

S ciljem kvalitetne primjene ovog pravilnika definiše se procedura utvrđivanja rang-lista zaposlenika u slučaju prestanka potrebe za njihovim radnim angažovanjem i to:

- a) rang-lista škole i
- b) rang-lista Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Član 4.

(Rang -lista škole)

- (1) Ako u školi dođe do smanjenja obima posla (smanjenje broja učenika, odjeljenja, fonda nastavnih sati, primjena novih pedagoških standarda i normativa, organizacijske promjene izazvane reformom obrazovanja, mreža škola, novi način obavljanja administrativnih i finansijskih poslova i sl.) i po tom osnovu prestane potreba za određenim brojem zaposlenika, svi zaposlenici koji su primljeni u radni odnos na neodređeno radno vrijeme, a koji obavljaju isti posao, podliježu bodovanju.
- (2) Rang-lista zaposlenika škole sadrži posebne rang-liste formirane za zaposlenike koji obavljaju isti posao.

- (3) Zaposlenik koji ima najmanje bodova na svakoj od posebnih rang-lista, u skladu sa članom 2. ovog pravilnika, proglašava se zaposlenikom koji je djelimično ili potpuno bez radnih zadataka.

Član 5.

(Školska komisija za bodovanje)

- (1) Škola je obavezna, prije utvrđivanja prestanka potrebe za radom zaposlenika, preispitati postojeću organizaciju rada škole i sagledati mogućnost angažovanja zaposlenika na druge poslove za koje ispunjavaju uslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Školski odbor, na prijedlog sindikalne podružnice/organizacije, na nivou škole imenuje petočlanu Komisiju za evidentiranje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba (u daljem tekstu: Komisija škole).
- (3) Komisiju škole čine pedagog ili pomoćnik direktora škole, sekretar škole, povjerenik sindikalne podružnice/organizacije u školi i dva člana nastavničkog vijeća.
- (4) Mandat Komisije škole traje dvije školske godine.
- (5) Komisija škole obavezno, na konstituirajućoj sjednici, donosi poslovnik o radu.
- (6) O radu Komisije vodi se zapisnik.
- (7) Na osnovu navedenog Pravilnika, komisija škole je obavezna, u saradnji sa direktorom i stručnim službama škole, izraditi preliminarnu rang-listu (nacrt rang-liste) koju oglašava sa naznakom za rok žalbe u trajanju od pet dana, a koju takođe prosljeđuje Školskom odboru i sindikalnoj podružnici/organizaciji.
- (8) Školski odbor je obavezan u roku osam dana po isteku žalbenog roka razmotriti eventualne prigovore i utvrditi konačnu rang-listu.

Član 6.

(Prednost na rang-listi)

- (1) Ako prilikom bodovanja dva ili više zaposlenika imaju isti broj bodova prema ovom Pravilniku, prednost da ostane u radnom odnosu ima zaposlenik koji ima više bodova po osnovu Zakona o pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, br: 33/04 i 56/05), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, br: 70/05 i 61/06), Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, br: 61/06) i Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 2/02, 28/03 i 15/05).
- (2) U slučaju da zaposlenici i po osnovu uslova iz stava (1) imaju isti broj bodova, prednost da ostane u radnom odnosu ima zaposlenik koji ima više bodova po osnovu kvaliteta rada, a ako i po tom osnovu zaposlenici imaju isti broj bodova, prednost da ostane u radnom odnosu ima zaposlenik s više bodova po osnovu radnog staža u sadašnjoj školi, a ako i po tom osnovu zaposlenici imaju isti broj bodova, prednost da ostane u radnom odnosu ima zaposlenik s više bodova po osnovu socijalnog i zdravstvenog stanja zaposlenika.

Član 7.

(Donošenje odluka)

- (1) Školski odbor donosi Odluku o utvrđivanju konačne rang-liste o zaposlenicima koji su ostali djelimično ili potpuno bez radnih zadataka na početku svake školske godine.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži pouku o pravima i načinu njihovog ostvarivanja i ista se dostavlja tom zaposleniku.
- (3) Zaposlenik sa odlukom iz stava (2) ovog člana, može uložiti prigovor Školskom odboru u roku od osam dana od dana prijema odluke iz stava (2) ovog člana.
- (4) Prigovor se prilaže u pisanoj formi.
- (5) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o prigovoru u roku od osam dana od prijema istog i isti dostaviti podnosiocu prigovora.
- (6) Odluka Školskog odbora je konačna.

Član 8.

(Dostavljanje podataka)

- (1) Po utvrđivanju konačne rang-liste škole i donošenja Odluke o zaposlenicima za čijim radom je prestala potreba, od strane Školskog odbora, direktor škole je obavezan Ministarstvu dostaviti podatke o zaposlenicima za čijim radom je prestala potreba, kao i za kadrovskim potrebama za narednu školsku godinu, najkasnije do 30.06. tekuće godine.
- (2) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, direktor škole je obavezan dostavljati kadrovske potrebe kontinuirano tokom cijele školske godine ukoliko se za to ukaže potreba i na osnovu toga, primjenom ovog pravilnika, obavezan je vršiti prijem zaposlenika koji se nalaze na listi koju vodi Ministarstvo.
- (3) Podaci se dostavljaju Ministarstvu na jedinstvenom obrascu čiji sadržaj propisuje Ministarstvo.

Član 9.

(Komisija pri Ministarstvu)

- (1) Ministar obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ministar) u konsultaciji sa Samostalnim sindikatом osnovnog obrazovanja i odgoja Kantona Sarajevo i Sindikatом srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Sarajevo (u daljem tekstu: sindikati), imenuje Komisiju za evidentiranje i zbrinjavanje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija broji pet članova (jedan direktor srednje škole, jedan direktor osnovne škole, po jedan predstavnik sindikata iz stava (1) ovog člana i jedan predstavnik Ministarstva – predsjednik komisije).
- (3) Mandat Komisije traje dvije školske godine.
- (4) Sjedište Komisije je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.
- (5) Kada obavlja poslove za koje je imenovana Komisiji pripada naknada u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe.
- (6) Iznos naknade utvrđuje se posebnom odlukom ministra.
- (7) Komisija na konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu Komisije.
- (8) O radu Komisije vodi se zapisnik.

Član 10.

(Zadaci Komisije Ministarstva)

- (1) Zadatak Komisije Ministarstva je provođenje procedure propisane ovim pravilnikom, sa osnovnim zadatkom da doprinese zbrinjavanje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo.
- (2) U svom radu Komisija je obavezna da:
 - a) preuzima dokumentaciju koju škole dostavljaju Ministarstvu, a kojom se utvrđuje potreba za kadrovima, kao i dokumentaciju kojom se iskazuje prestanak potrebe za daljim angažovanjem zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika;
 - b) razmatra dokumentaciju iz tačke a) ovog stava;
 - c) utvrđuje zbirne rang-liste zaposlenika za čijim je angažovanjem prestala potreba, za svaki nastavni predmet i to posebno za osnovne, a posebno za srednje škole, uvažavajući liste bodovanja koje su dostavile škole rukovodeći se ovim pravilnikom;
 - d) dostavi liste iz tačke c) ovog člana ministru i školama, najkasnije do 10.07. tekuće godine;
 - e) predlaže ministru raspoređivanje zaposlenika na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, javnoj ustanovi, odnosno javnom preduzeću koje se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo;
 - f) po potrebi predlaže školama zapošljavanje i angažovanje zaposlenika na druge poslove u školi;
 - g) predlaže raspoređivanje zaposlenika kod drugog pravnog lica;
 - h) predlaže školama i sindikalnim podružnicama/organizacijama i druge načine zbrinjavanja (penzionisanje pod povoljnijim uvjetima, dokup staža, dokvalifikacija, prekvalifikacija u skladu sa zakonom i slično);
 - i) saraduje sa Kantonalnom službom za zapošljavanje, na taj način što će svaka 3 (tri) mjeseca prikupljati podatke o radno-pravnom statusu zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika, a koji se nalaze na rang-listi, u cilju ažuriranja rang-liste;
 - j) predlaže i druge načine rješavanja statusa zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika, koje usvoji poslodavac uz dogovor sa sindikatom.
- (3) Komisija koordinira između škola koje su iskazale zaposlenike iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika i škola u koje se raspoređuju zaposlenici, a koje su iskazale potrebu za popunu upražnjenih radnih mjesta.
- (4) Kontinuirano podnosi izvještaj o svom radu Ministarstvu i sindikatima iz člana 9. stav (1) ovog pravilnika.

Član 11.

(Donošenje Rješenja o zbrinjavanju)

- (1) Ministar, na prijedlog Komisije, u skladu sa Kriterijima, donosi Rješenje o raspoređivanju zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika u one škole koje su iskazale potrebu za novim zaposlenicima, najkasnije do 01.08. tekuće godine.

- (2) Škole su obavezne na osnovu rješenja ministra, preuzeti zaposlenike za čijim radom je prestala potreba, pod uvjetom da imaju odgovarajuću kvalifikaciju i stepen stručne spremlje i zadovoljavaju druge opće i posebne uslove za to radno mjesto.
- (3) Upraznjena radna mjesta u osnovnim školama prvo se popunjavaju sa liste zaposlenika za čijim radom je prestala potreba, koja se vodi za osnovne škole, a u srednjim školama sa liste zaposlenika za čijim radom je prestala potreba, koja se vodi za srednje škole.
- (4) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto ne popuni na način iz stava (3) ovog člana, popuna se vrši sa liste zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika, a koji se nalaze na listi drugog nivoa obrazovanja.
- (5) Ukoliko prilikom raspoređivanja zaposlenika za čijim radom je prestala potreba, dva ili više zaposlenika imaju isti broj bodova na osnovu ovih kriterija, prednost raspoređivanja na upražnjeno radno mjesto ima zaposlenik na način utvrđen članom 6. ovog Pravilnika.
- (6) Poslije 01.08. tekuće godine, škole, ukoliko na navedeni način nisu riješile potrebu za kadrom, mogu raspisati javni konkurs za prijem novih zaposlenika, pri čemu prednost imaju zaposlenici koji su aplicirali na javni konkurs, a koji su danom stupanja na snagu ovog pravilnika bili u radno-pravnom statusu na određeno vrijeme.

Član 12.

(Prijedlozi Komisije Ministarstva)

Ako se istovremeno u više škola ukaže potreba zapošljavanja novih zaposlenika, Komisija daje prijedlog ministru o raspoređivanju onih zaposlenika sa rang-liste koji imaju najveći broj bodova, uvažavajući bliže mjesto stanovanja, kao dodatni kriterij a ukoliko su svi kriteriji iz člana 6. izjednačeni.

Član 13.

(Raspoređivanje zaposlenika)

- (1) Zaposlenik, koji je rješenjem ministra raspoređen u određenu školu, prima u radni odnos na neodređeno radno vrijeme ili ga angažuje na određeno vrijeme, bez raspisivanja javnog konkursa i sa njim zaključuje Ugovor o radu, odnosno izdaje mu se rješenje o angažmanu.
- (2) Radno-pravni status zaposlenika koji se raspoređuju u druge škole, odnosno druge ustanove, utvrđuje se u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima iz člana 1. ovog pravilnika.
- (3) Zaposlenik koji je rješenjem ministra angažovan na određeno vrijeme u drugoj školi ili ustanovi, po isteku zaključenog angažmana, vraća se na rang-listu zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika, koja se vodi u Ministarstvu.
- (4) Zaposlenici iz prethodnog stava, kao i zaposlenici koji nisu zasnovali radni odnos podliježu ponovnom bodovanju, na početku svake školske godine, od strane Komisije dok se nalaze na rang-listi.

Član 14.

(Drugostepena Komisija)

- (1) Zaposlenik koji je nezadovoljan načinom zbrinjavanja može uložiti prigovor u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

- (2) Prigovor na rješenje ministra ne odgađa izvršenje.
- (3) Prigovor se prilaže u pisanoj formi drugostepenoj Komisiji koju imenuje Ministarstvo.
- (4) Komisija iz stava (3) ovog člana broji pet članova (po jedan predstavnik Ministarstva obrazovanja i nauke – predsjednik komisije, Ministarstva za rad i socijalnu politiku, po jedan predstavnik sindikata iz člana 9. stav (1) ovog pravilnika i jedan direktor škole) i formira se (ad hoc) po potrebi, odnosno u slučaju podnošenja prigovora.
- (5) Mandat Komisije traje dvije školske godine.
- (6) Sjedište Komisije je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.
- (7) Kada obavlja poslove za koje je imenovana Komisiji pripada naknada u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe.
- (8) Iznos naknade utvrđuje se posebnom odlukom ministra.
- (9) Komisija na konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu Komisije.
- (10) O radu Komisije vodi se zapisnik.
- (11) Drugostepena Komisija je dužna da donese odluku o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od prijema prigovora i istu dostavi podnosiocu prigovora.
- (12) Odluka drugostepene Komisije je konačna.

Član 15.

(Otkaz ugovora o radu)

- (1) Zaposleniku sa liste zaposlenika iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika, koji ne bude raspoređen na druge poslove i zadatke ili ne zasnuje radni odnos u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica ili na drugi način ne osigura zaposlenje, odnosno ne bude zbrinut u skladu sa ovim pravilnikom i Programom iz člana 1. stava (1) otkazuje se ugovor o radu, s tim da ima pravo na otkazni rok u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima iz člana 1. stav (1) ovog Pravilnika.
- (2) Zaposleniku za čijim je radom prestala potreba, a koji odbije ponuđeno radno angažovanje u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica, otkazuje se ugovor o radu bez obaveze za zbrinjavanje u narednom periodu.

Član 16.

(Obaveza poslodavca)

- (1) Obaveze poslodavca, odnosno Ministarstva, u skladu sa odrednicama ovog pravilnika odnose se na broj časova, odnosno procenat norme na koju je zaposlenik primljen na osnovu javnog konkursa.
- (2) Ako u periodu od dvije godine od otkazivanja ugovora o radu, poslodavac bude imao potrebu da raspiše konkurs odnosno oglas i zaposli nove zaposlenike sa istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme, prije zapošljavanja drugih lica će ponuditi zaposlenje onim zaposlenicima koji su aplicirali na konkurs odnosno oglas, a čiji su Ugovori o radu prethodno otkazani sa izuzetkom lica iz člana 15 stav (2), ukoliko su oni bili zaposlenici iz člana 1. stav (2) ovog pravilnika.
- (3) Pri tome prednost ima zaposlenik sa većim brojem bodova na bodovnoj listi koja je utvrđena prilikom otkazivanja ugovora o radu.
- (4) Zaposlenik kome je otkazan ugovor o radu kod tog poslodavca, a koji ne zasnuje radni odnos u drugoj obrazovno-odgojnoj ustanovi, ili kod drugog pravnog lica, ili na

drugi način ne osigura zaposlenje, u naredne tri godine od dana otkazivanja ugovora o radu, ostaje na rang-listi zaposlenika za čijim radom je prestala potreba koju vodi Ministarstvo, s tim da ponovo ne može ostvarivati svoja prava koja je prethodno ostvario u skladu sa Zakonom o radu.

Član 17.

(Odvajanje/formiranje novih i područnih škola)

- (1) Zaposlenike zatečene pri odvajanju/formiranju novih i područnih škola zbrinjavaće osnivač i škole po prioritetu, prije tretiranja Programom zbrinjavanja.
- (2) Škole su obavezne, u skladu sa stavom (1) ovog člana, praviti jedinstvene liste zaposlenika za čijim radom je prestala potreba i pregled kadrovskih potreba u narednih 5 školskih godina od odvajanja/formiranja novih škola.

Član 18.

(Izuzeci)

Zaposlenicima sa 30 i više godina radnog staža ne može se otkazati ugovor o radu po osnovu rang-liste zaposlenika iz člana 1. stav (2). ovog pravilnika.

Član 19.

(Završne odredbe)

- (1) Donošenjem ovog pravilnika prestaju da važe interni akti za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo.
- (2) Za tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 11-01-34-1417/09
Sarajevo, 07.12.2009. godine

MINISTAR

Mr. Safet Kešo